

事業顧問報酬(個人事業)

| 取引金額 (税抜) | 月次報酬 | | 決算報酬 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 毎月 | 2ヶ月に1回 | |
| 1,000万円未満 | 月20,000円 | 月15,000円 | 60,000円 |
| 1,000万円以上3,000万円未満 | 月25,000円 | 月20,000円 | 80,000円 |
| 3,000万円以上7,000万円未満 | 月30,000円 | 月25,000円 | 100,000円 |
| 7,000万円以上1億円未満 | 月35,000円 | 月30,000円 | 120,000円 |
| 1億円以上 | 月40,000円～ | 月35,000円～ | 140,000円～ |

表示価格は税抜です。

注意事項

1. 消費税申告がある場合の決算報酬は、上記決算報酬に30%（本則課税）
又は20%（簡易課税）が加算されます。
 2. 記帳代行報酬は別途申し受けます。
- 新規開業及び新規設立法人につきましては別途ご相談下さい。

事業顧問契約時の業務範囲

以下が、事業顧問契約時の業務範囲となります。

- 予定納税申告書の作成と提出代行
- 消費税課税選択届出の検討
- 消費税各種届出書作成及び提出代行
- 利益処分の検討
- 賃貸借適正額の検討とその契約書の作成
- 金銭消費貸借の適正利息とその契約書の作成
- 役員変更登記の有無の検討
- 定期総会議事録と取締役会議事録の作成
- 配当・余剰金の分配および基金利息の支払調書合計表作成
- 配当等の所得税徴収高計算書作成
- 納期の特例に関する届出書
- 役員退職金支給に関する議事録作成
- 退職者に関する提出書類作成
- 予測税額計算とその節税対策
- 源泉納付書作成
- 源泉納付書作成(納特用)
- 役員報酬の妥当性の検討とみなし役員の判定
- 役員退職金算出の検討
- 使用人兼務役員の報酬と賞与の検討
- 繰越欠損金の利用の戦略的検討

記帳代行

| 月次仕訳数 | ～50 | 51～100 | 101～200 | 201～300 | 301～400 | 401～500 | 501～ |
|-------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 月次料金 | 5,000円 | 10,000円 | 15,000円 | 20,000円 | 25,000円 | 30,000円 | 35,000円～ |

表示価格は税抜です。

給与計算

| | |
|------|---|
| 基本料金 | 10,000円 人数1人毎500円～1,000円加算（残業時間計算の有無によります） |
|------|---|

表示価格は税抜です。

※袋詰までの場合は、人数1人毎1,000～1,500円加算されます。

年末調整他

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| 年末調整 | 人数1人毎3,000円 |
| 法定調書作成 | 10,000円+添付資料（源泉徴収票を除きます）1枚につき500円 |
| 償却資産申告書作成 | 5,000円+資産増減1件につき500円 |

表示価格は税抜です。

調査立会

| | |
|------|---------------|
| 基本料金 | 1日当たり40,000円～ |
|------|---------------|

表示価格は税抜です。